

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **2. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č. j.: **StZŠ 2023/2024**

Vypracovala: Mgr. Jana Hlaváčková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2023

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: **4. 9. 2023**

Školská rada projednala dne: **5. 10. 2023**

Schválil:

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování

základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

1.9 V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, či dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může být žák vyloučen ze ŠD, a to po předchozím písemném upozornění o podmíněném vyloučení, doručeném zákonnému zástupci žáka. O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných přihlášek rodičů žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3. Organizace činnosti

- a) Provozní doba školní družiny (dále jen ŠD) je od 6.30 hod. do 16.30 hodin.
- b) Do školní družiny přicházejí žáci ráno od 6.30 hod. do 7.35 hod. Vstup do školní družiny je po dobu rekonstrukce bočním vchodem z ulice Staňkova.
- c) Všechna oddělení ŠD z budovy Staňkova jsou po dobu rekonstrukce umístěna v prostorách hlavní budovy. Oddělení ŠD Botanická je od 12.35 hod. do 13.30. hod. v budově Botanická 70, ve 13.30 hod. přechází pod dohledem vychovatelky do budovy Botanická 59.
- d) Odpolední provoz ŠD začíná po skončení dopoledního vyučování. V doprovodu třídní učitelky nebo třídního učitele žáci přicházejí k šatním skříňkám a přinesou si všechny své věci do předem určených prostor ŠD.
- e) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Má-li žák odejít výjimečně v jinou dobu, musí předložit paní vychovatelce písemné sdělení rodičů.
- f) Žáci mohou ze ŠD odcházet nejlépe v době od 12.30 hod. do 13.45 hod. a po 14.45 hod. Rodiče jsou povinni si žáka vyzvednout do 16.30 hod. (neuveďou-li v zápisním lístku poznámku, že žák bude odcházet ze ŠD sám).
- g) Zákonní zástupci a další návštěvníci do vnitřních prostor ŠD nevstupují – telefonem nahlásí vedoucí vychovatelce ŠD jméno žáka a třídu. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni, že nesmí odejít s cizí osobou.

- h) V budově Botanická 59 probíhá vyzvedávání žáků pomocí zvonku, který je umístěn u vchodových dveří.
- i) Žák bez vědomí paní vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- j) Nepřítomnost žáka jeho zákonný zástupce omlouvá do 3 kalendářních dnů. Pokud žák chyběl i ve vyučování, stačí omluva u třídní učitelky nebo třídního učitele.
- k) Zákonný zástupce žáka má k dispozici kontakty na vedoucí vychovatelku ŠD – telefonní číslo a e-mail.
- l) Činnostmi vykonávaných družinou se mohou v nutných případech účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.
- m) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD.
- n) V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD pouze v případě, kdy počet přihlášených žáků je vyšší než deset. Provoz školní jídelny není zajištěn.
- o) Kapacita naplněnosti jednoho oddělení ŠD je 30 žáků.
- p) ŠD je určena pro žáky 1.–5. ročníku. Zápis do ŠD probíhá dva poslední pracovní dny před zahájením nového školního roku, a to vždy od 15.00 hod. do 17.00 hod.
- q) Při standardních činnostech v prostorách ŠD může být na jednu osobu zajišťující dozor maximálně 30 žáků. Při činnostech, které se konají mimo prostory ŠD, může být na jednu osobu zajišťující dozor maximálně 25 žáků.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Ředitelka školy ve vnitřním řádu stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **300 Kč měsíčně** za jednoho žáka s účinností od 1. 9. 2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Vyšší úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se hotově nebo bankovním převodem. Úhrada je možná za celý školní rok v částce **3000 Kč** nebo pololetně v termínech:
září – prosinec 1200 Kč (za I. pololetí),
leden – červen 1800 Kč (za II. pololetí).

Úplata je splatná **do 10. října 2023 za první pololetí a do 31. ledna 2024 za druhé pololetí šk. r. 2023/2024.**

- b) Pokud za žáka není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí

ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

- c) V mimořádných případech, při krátkodobé účasti v družině, maximálně jedenkrát hodinu týdně při čekání na odpolední výuku, uhradí zákonný zástupce částku 200 Kč za I. pololetí a 300 Kč za II. pololetí.
- d) Obědy a stravenky pro žáky ze ZŠ Staňkova zajišťují účastníkům rodiče sami podle pokynů vedoucí kuchyně ZŠ, Brno, Herčíkova 19, příspěvková organizace, odkud se obědy dovážejí. Informace o stravování jsou vyvěšeny ve vestibulu ZŠ a MŠ, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace – hlavní vchod Rybníček 7, a na webových stránkách školy www.zsstankova.eu.
- e) Obědy žáků ze ZŠ Botanická jsou zajištěny na Sportovním gymnáziu Ludvíka Daňka, Botanická 70.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4. 9. 2023.

V Brně dne 28. 8. 2023

Mgr. Jana Hlaváčková
ředitelka školy