

# část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO ZŠ BOTANICKÁ

Č. j.: **StZŠ 2022/2023**

Vypracovala: Mgr. Jana Hlaváčková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2022

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2022

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: **1. 9. 2022**

Školská rada projednala dne:

Schválila:

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **A. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

#### **B. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

#### **C. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### **D. Rodiče (zákonní zástupci) nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### **E. Školní řád – pro žáky školy**

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu a povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
3. Za závažné porušení školního řádu se považuje krádež a podvod v žákovské knížce.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. Pravidelně chodí do školy 10–25 minut před začátkem vyučování a před odpolední výukou. Po prvním zvonění (7.50 hod.) a o velké přestávce (8.40 hod.) žáci zůstávají na svých místech, vycházejí ze tříd pouze v nutných případech.
5. Žák se účastní činností organizovaných školou a ve vyučovacích hodinách pracuje podle pokynů učitelů. Řídí se zásadami společenského chování, svými projevy nesmí rušit učební činnosti spolužáků. Je zakázáno natáčet průběh vyučování na mobil, ať už se týká spolužáků nebo vyučujících. O přestávkách a na školních akcích žák nesmí používat hlasitý odposlech reprodukované hudby.
6. Žák se zdržuje všech projevů, které odporují dobrým mravům (projevy intimní povahy apod.). Tento zákaz platí jak v budově školy a v jejím okolí, tak i na akcích pořádaných školou.

7. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do školní družiny a zájmových kroužků je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
8. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven, v budově školy nepoužívá žádnou pokrývku hlavy (např. čepice, kapuce apod.). Oblečení určené ke sportování nosí pouze do hodin výchovného zaměření (např. Tv, Pě). Je povinen ihned po příchodu do školy se ve vestibulu vyzout a v prostorách školy používat zdravotně nezávadnou obuv, do hodin tělesné výchovy nosit cvičební obuv a oblečení dle pokynů vyučujícího (zakázána je obuv s černou podrážkou).
9. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Žák je povinen učebnice obalit, není dovoleno ukládat učebnice v šatní skříňce. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, je zakázáno popisovat a polepovat zdi a školní nábytek.
10. Za všechny škody, které žáci způsobí úmyslně nebo nedbalostí na majetku (včetně učebnic), jsou plně odpovědní a jsou povinni je odstranit nebo nahradit (prostřednictvím zákonného zástupce).
11. Po zvonění na začátku hodiny žák sedí ve třídě na svém místě, má všechny školní potřeby na lavici a vyčkává v klidu příchodu učitele. Své místo smí opustit jen se svolením učitele. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním.
12. Ustanovená služba třídy třídním učitelem je povinna dbát na pořádek ve třídě, mazat tabuli před vyučováním a v jeho průběhu, doplňovat křídly a hlásit nepřítomné žáky na začátku každé vyučovací hodiny.
13. O přestávkách mezi vyučovacími hodinami služba třídy před odchodem vyučujícího ze třídy zavře všechna okna. Žáci mají zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich, pokřikovat, vyhazovat předměty nebo vylévat vodu z oken. Mohou se volně pohybovat v těch prostorách svého poschodí, kde jsou pravidelné učitelské dozory. Do jiného poschodí je zakázáno chodit.
14. O přestávkách mezi vyučovacími hodinami z bezpečnostních důvodů platí přísný zákaz opuštění budovy školy. Ihned po ukončení výuky dle rozvrhu, případně po obědě, se žáci přezují, obléknou a opustí budovu školy hlavním vchodem, přičemž dbají na dodržování zásad bezpečného chování a nezdržují se ani v nejbližším okolí školy.
15. V době mimo vyučování a před odpoledním vyučováním žáci mohou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
16. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a povzbudivých energetických nápojů, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Tento zákaz platí nepřetržitě v budově školy, v jejím bezprostředním okolí a na akcích pořádaných školou.
17. Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky a bez prodlení po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. V případě, že nepřítomnost žáka nebude po návratu do školy řádně omluvena do 14 dnů, bude tato absence zapsána třídním učitelem jako neomluvené hodiny. Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.
18. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu rodičů nebo na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Na dva a více pracovních dnů je možné omluvit žáka u zástupkyně ředitelky školy.
19. Každý žák má právo požádat ze závažných důvodů o krátké uvolnění z vyučovací hodiny (WC, návštěva rodičů).
20. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, píše domácí úkoly, zpracovává samostatné práce a referáty, nosí do vyučování požadované učební pomůcky a žákovskou knížku.

21. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
22. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
23. Po dobu pobytu ve škole, ve vyučovacích hodinách i o přestávkách musí mít žák mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení vypnuta a uložena v tašce. Pokud žák použije uvedené přístroje včetně sluchátek bez předchozího souhlasu vyučujícího, budou mu tyto věci odebrány a vráceny po skončení vyučovací hodiny. Žák může mobil použít v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů či komunikace s rodiči po souhlasu pedagoga. Z bezpečnostních důvodů žákům není dovoleno nabíjet mobily, tablety a jiná elektronická zařízení v budově školy.
24. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy.
25. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy.

Při udělování výchovných opatření se vychází z následujících pravidel:

a) **Napomenutí TU** se uděluje za:

- drobné přestupky proti pravidlům slušného chování
- méně závažné porušení školního řádu  
(pozdní příchod, neplnění pokynů vyučujícího, špatná připravenost na vyučování, nevhodné chování vůči spolužákům)

b) **Důtka TU** se uděluje za:

- opakované přestupky proti pravidlům slušného chování
- opakované porušení školního řádu  
(pozdní příchod, neplnění pokynů vyučujícího, špatná připravenost na vyučování, nevhodné chování vůči spolužákům)
- neomluvená absence (1 až 4 vyučovací hodiny)

c) **Důtka ŘŠ** se uděluje za:

- závažná porušení školního řádu
- neomluvená absence (1 a více dní)

26. Při průběžné a zejména výsledné klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým či jiným zvláštnostem žáka a zohledňuje oficiální odborná vyjádření o vývojových či jiných poruchách. Dále zohledňuje vážnější krátkodobé indispozice žáka (zdravotní, rodinné a jiné důvody).
27. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména souvislým sledováním aktivity a výkonů žáka, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
28. Žák základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Do výsledné klasifikace nelze zahrnovat chování žáka, toto je hodnoceno samostatně. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
29. Dalším opatřením v souladu s klasifikačním řádem je 2. stupeň z chování a 3. stupeň z chování. Každý žák má právo vysvětlit svoje jednání a chování. Před udělením jakéhokoliv výše uvedeného kázeňského trestu musí být vina žáka nestranně prošetřena a projednána.
30. Základním kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování během celého klasifikačního období. Současně je třeba přihlídnout k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Návrh na udělení sníženého stupně z chování může podat každý pracovník školy. Návrh musí být projednán na pedagogické radě, která k němu zaujme stanovisko. Ředitelka školy při svém

rozhodování vychází zpravidla z doporučení pedagogické rady, která je jejím poradním orgánem. V případě sporu pedagogických pracovníků o výsledné známce z chování rozhodne ředitelka školy.

S tímto zněním školního řádu 2022/2023 jsou žáci seznámeni na začátku školního roku, rodiče potom na prvních třídních schůzkách. V průběhu celého školního roku je viditelně umístěn na stěně v každé třídě, ve vestibulu školy a na webových stránkách [www.zsstankova.eu](http://www.zsstankova.eu). Neznalost výše uvedených zásad v případě porušení školního řádu proto nemůže být nikomu omluvou.

## **PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

### **A. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **B. Pedagogický pracovník je povinen:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin, žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Žáci mohou mít v dopoledním i odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele mohou být zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlédně k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům přístup ke skřínkám povolen pouze se svolením vyučujícího.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může mít podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zřizovatelem schválenou výjimku na maximální počet 34 žáků ve třídě školy za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
10. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
11. Do skupiny pro jazykovou přípravu bude zařazen žák-cizinec, který plní povinnou školní docházku ve škole na území České republiky nejvýše 24 měsíců před podáním žádosti.
12. Ředitelka zařadí žáka do skupiny pro jazykovou přípravu, a to nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.
13. Skupiny pro jazykovou přípravu ředitelka zřizuje zvlášť pro žáky, kteří se jazykové přípravy účastní osobně, a zvlášť pro žáky, kteří se jazykové přípravy účastní distančním způsobem.
14. Skupina pro jazykovou přípravu má nejméně 1 a nejvýše 10 žáků, s výjimkou první skupiny pro jazykovou přípravu s daným způsobem vzdělávání, která má nejméně 2 a nejvýše 10 žáků. Další skupinu pro jazykovou přípravu lze zřídit, pokud je do každé dosavadní skupiny zařazeno 10 žáků-cizinců.

15. Celková délka jazykové přípravy žáka je nejméně 100 hodin a nejvíce 200 hodin po dobu nejvýše 10 měsíců výuky.
16. Jazyková příprava probíhá v době vyučování. Žák je z vyučování, které se překrývá s jazykovou přípravou, uvolněn.
17. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
18. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 17, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
19. Za příznivého počasí je umožněn pobyt dětí na školní zahradě nebo hřišti za přítomnosti pedagogického dohledu.
20. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 hod. do 16.30 hodin.
21. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
22. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupkyně ředitelky školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci

předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě,
  - lyžařské výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy,
  - školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako např. bruslení atd.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

### **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dva a více dnů ředitelka školy.
2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **D. Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
2. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.



3. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
4. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
5. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky.
6. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, deníčků, elektronických žákovských knížek či telefonicky, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
7. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny pedagog překontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny, učitelé I. stupně pouze v pátek. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
9. Ve všech prostorách školy a blízkém okolí je zakázáno kouřit.
10. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od sítě nebo umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy nebo na školním dvoře či hřišti, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému doзору.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, v jazykových nebo v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova není volně přístupná zvenčí. Zaměstnanec gymnázia, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali

nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatní skřínky žáků jsou uzamčeny, klíče od nich mají žáci u sebe.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí k šatním skřínkám a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
13. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

### Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také

na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci žáka.

- d) **Hlášení úrazu** – o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla dvoudenní nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce elektronicky.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk a tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části organizačního řádu školy: Školní řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád).

## VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2 odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje – dozory, doba stravování pro cizí strávníky

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **Mgr. Marie Zámečnicková**, zástupkyně ředitelky.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO ZŠ ze dne 25. 8. 2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: uložení ve sborovně školy, vyvěšením zkrácené verze Školního řádu ve třídách, odborných učebnách a webových stránkách školy.
5. Pro zákonné zástupce žáků je školní řád zpřístupněn na webových stránkách školy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1. 9. 2022.**

V Brně dne 26. 8. 2022

Mgr. Jana Hlaváčková v. r.  
ředitelka školy